

1. GİRİŞ

1.1 Amaç

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) tarafından düzenlenen kişisel veri işleme ilkelerine uyumuna yönelik benimsenen temel prensipleri açıklamaktadır. Kişisel veriler, Politika usul ve esasları doğrultusunda, Eretim Bilgisayar Hizmetleri ve Danışmanlık Limited Şirketi (“Eretim” veya “Şirket”) tarafından işlenmekte ve korunmaktadır.

Bu Politikanın temel amacı, Şirket tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.

1.2 Kapsam

Bu kapsamda, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, müşterilerimizin ve herhangi bir nedenle Şirket nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilerin kişisel verileri işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde kanunlara uygun olarak yönetilmektedir.

1.3 Kısaltmalar ve Tanımlar

- **Alıcı Grubu:** Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
- **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
- **Çalışan:** Şirket personeli.
- **Elektronik Ortam:** Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
- **Elektronik Olmayan Ortam:** Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
- **Hizmet Sağlayıcı:** Şirket ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.
- **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- **İlgili Kullanıcı:** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
- **İmha:** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
- **Kanun:** 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- **Kayıt Ortamı:** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- **Kişisel Veri İşleme Envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandıkları envanter.
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
- **Periyodik İmha:** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
- **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
- **Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi:** Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
- **VERBİS:** Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

2. SORUMLULUK VE GÖREV DAĞILIMLARI

Şirketin tüm birimleri ve çalışanları, sorumlu birimlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, birim çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu birimlere aktif olarak destek verir.

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi süreçleri Şirket bünyesinde kurulmuş olan Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Komitesi (Tablo 1) tarafından yürütülmektedir.

Tablo 1: Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Komitesi Görev Dağılımı

Unvan	Görev	Sorumluluk
Genel Müdür	Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Komitesi Başkanı	Çalışanların politikaya uygun hareket etmesi.
Genel Müdür Yrd.	Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Komitesi Üyesi	Politikanın hazırlanması, yürütülmesi, yayınlanması ve güncellenmesi.
Genel Müdür Yrd. (Bilgi Güvenliği ve Altyapı)	Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Komitesi Üyesi	Politikanın uygulanmasında ihtiyaç duyulan teknik çözümlerin sunulması.
Birim Yöneticileri	İnsan Kaynakları, Muhasebe, Satış, Profesyonel Hizmetler, Ar-Ge	Görevlerine uygun olarak Politikanın yürütülmesi.

3. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

3.1 Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Şirket, Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

3.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Özel nitelikte olan, kişilere ait ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerin korunmasına yönelik alınan önlemler özenle uygulanmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 4.3 maddesinde yer verilmiştir.

3.3 Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Bilincinin Geliştirilmesi

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirket, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini, erişilmesini, verilerin muhafazası ve hakları kullanmaya yönelik bilincin geliştirilmesi için ilgililere gerekli eğitimleri verir. İş ortaklarıyla kurum

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

arasında imzalanan sözleşme, protokol ve gizlilik anlaşmalarında KVK mevzuatı kapsamında gerekli olan uyarılara ve ikazlara atıf yapılmaktadır.

Tüm kullanıcılar kullandıkları bilgi sistemleri bileşenlerinin ve kişisel verilerin güvenliğinden ortak sorumlu olduğunun bilincindedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

4.1 Kişisel Verilerin Mevzuata Uygun İşlenmesi

Kişisel veriler aşağıda sayılan ilkeler doğrultusunda mevzuata uygun işlenir.

- **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme:** Şirket, kişisel verileri iş faaliyet alanlarının gerektirdiği ölçüde, bunlarla sınırlı, kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermeyecek şekilde, genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işler.
- **Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olmasını Sağlama:** Şirket işlediği kişisel verileri doğru ve güncel şekilde tutmak için gerekli tedbirleri almakta ve sistemleri çalıştırmaktadır.
- **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme:** Şirket yürütülen iş faaliyetlerinde, belirlenen ve açıklanan meşru amaçlara bağlı kişisel verileri işlemektedir.
- **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma:** Şirket kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.
- **Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme:** Şirket kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

4.2 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi dışında kişisel veri işleme faaliyeti aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri ya da birden fazla şarta dayanarak işlenebilir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, Politika 4.3 maddesinde düzenlenen şartlara dayanır.

- **Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:** Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.
- **Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması:** Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- **Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması:** Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

- **Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi:** Şirketimizin veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- **Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi:** Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.
- **Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması:** Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- **Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması:** Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

4.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirket özel nitelikli kişisel verileri işlerken, Kanun ve Politika'da belirlenen ilkelere uygun, Kurul'un belirleyeceği yöntemlerle gerekli her türlü idari ve teknik önlemleri alarak, aşağıdaki şartlarla işlemektedir.

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilir. Kanunlarda açıkça öngörülmeyen hallerde veri sahibinin açık rızası alınır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından: kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınır.

4.4 Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Şirket, kişisel veri sahiplerini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesinde sahip olduğu hakları konularında, ilgili mevzuata uygun şekilde bilgilendirir.

4.5 Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) hukuka uygun olarak aktarabilir. Şirket, kişisel verileri Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurulun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

4.5.1 Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerin aktarılması için kişisel veri sahibinin açık rızası aranmakla birlikte, aşağıda belirtilen koşulların bir veya birkaçına dayanılarak, Kurul tarafından öngörülen yöntemler dahilinde gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

4.5.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler, Politika'da belirlenen ilkelere uygun olarak, Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aşağıdaki koşullarla aktarılabilir.

- İlgilinin açık rızası olması.
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler), kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

5.1 Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Şirket kişisel verileri işlemekteki amacı, Kanun'un 10. maddesi ve diğer mevzuat uyarınca ilgili kişileri bilgilendirmek, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere, Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde gerçekleştirmektir.

Şirket bünyesinde işlenen kişisel verilere ait kategorizasyon aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Kişisel Veri Kategorileri	Açıklama
Kimlik	Ad soyad, Anne – baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no
İletişim	Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no
Özlük	Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Müşteri İşlem	Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi
Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri
Finans	Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri
Pazarlama	Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel kayıtlar
Dernek Üyeliği	Dernek üyeliği bilgileri
Vakıf Üyeliği	Vakıf üyeliği bilgileri
Sendika Üyeliği	Sendika üyeliği bilgileri
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler

5.2 Kişisel Verilerin Sahiplerine İlişkin Kategorizasyon

Bu Politika kapsamında kişisel verileri işlenmekte olan kişisel veri sahibi kategorisi altında yer alan Çalışan Adayı, Çalışan, Habere konu kişi, Hissedar / Ortak, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ziyaretçi kişi gruplarının tanımları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	Açıklama
Çalışan Adayı	Şirkete herhangi bir yolla özgeçmiş göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişileri ifade eder.
Çalışan	Ücret karşılığında Şirkete bağlı olarak belirli bir süre veya belirsiz süreli olarak iş görmeyi üstlenen gerçek kişidir.
Habere konu kişi	Sosyal sorumluluk projelerinde kayıt altına alınan video ve fotoğraflarda yer alan gerçek kişilerdir.
Hissedar / Ortak	Şirket hissedarı ile şirket yetkilisi gerçek kişilerdir.

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişilerdir.
Stajyer	Eğitim ve öğretim süreci boyunca öğrendiği bilgi ve teoriyi, Şirket bünyesinde deneyimleyen gerçek kişidir.
Tedarikçi Çalışanı	Şirketin her türlü ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi) çalışan gerçek kişilerdir.
Tedarikçi Yetkilisi	Şirketin her türlü ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumların (iş ortağı, tedarikçi gibi) hissedarları ve yetkilileri olan gerçek kişilerdir.
Ürün veya Hizmet Alan Kişi	Şirketin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan kurumlarda çalışan gerçek kişilerdir.
Ziyaretçi	Şirketin sahip olduğu fiziksel yerleşkeye çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişilerdir.

Aşağıdaki tabloda yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin işlendiği detaylandırılmaktadır.

Kişisel Veri Kategorizasyonu	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
Kimlik	Çalışan Adayı, Çalışan, Hissedar/Ortak, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi, Ziyaretçi
İletişim	Çalışan Adayı, Çalışan, Hissedar/Ortak, Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Stajyer, Tedarikçi Çalışanı, Tedarikçi Yetkilisi, Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Özlük	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer
Hukuki İşlem	Çalışan, Hissedar/Ortak
Müşteri İşlem	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Fiziksel Mekân Güvenliği	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer, Ziyaretçi
İşlem Güvenliği	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer, Ziyaretçi
Finans	Çalışan, Hissedar/Ortak, Stajyer
Mesleki Deneyim	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer
Pazarlama	Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı, Ürün veya Hizmet Alan Kişi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan Adayı, Çalışan, Habere konu kişi, Stajyer
Dernek Üyeliği	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer
Vakıf Üyeliği	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer
Sendika Üyeliği	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer
Sağlık Bilgileri	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Çalışan Adayı, Çalışan, Stajyer

5.3 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Şirketin kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ana amaçları aşağıda paylaşılmaktadır:

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

- Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirketin insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi.

Yukarıda sıralanan ana amaçlar kapsamındaki veri işleme amaçları şunlardır:

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Ücret Politikasının Yürütülmesi

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

5.4 Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Şirket, kişisel verileri ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır. Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin bir süre belirlenmemişse, kişisel veriler Şirket'in o veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak Şirket'in uygulamaları ve ticari yaşamının teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kişisel verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi ile ilgili tekniklere dair detaylı düzenlemeler KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI dokümanında yer almaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Şirket, Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verileri aşağıdaki tabloda detaylandırılan alıcı grupları ile paylaşmaktadır.

Veri Aktarım Alıcı Grupları	Tanım	Aktarım Amacı
İlişkili Şirketler	Şirketin hissedarı olduğu şirketlerdir.	Şirketin ilişkili şirketlerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlıdır.
Gerçek Kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	İlgili mevzuat hükümleri gereğince Şirketten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileridir.	İlgili özel hukuk kişilerinin yetkisi dahilinde talep ettiği bilgilerle sınırlıdır.
İş Ortakları	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken ürün ve hizmetlerin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlıdır.
Tedarikçiler	Şirket ihtiyaçları doğrultusunda sözleşmeye bağlı olarak hizmet aldığı tarafları tanımlamaktadır.	Şirketin tedarikçiden dış kaynaklı olarak ticari faaliyetlerini yerine getirmek için mal ve hizmetlerin temin edilmesi amacıyla sınırlıdır.

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümleri gereğince Şirketten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlardır.	İlgili kurum ve kuruluşların yetkisi dahilinde talep ettiği bilgilerle sınırlıdır.
-----------------------------------	---	--

7. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER

Şirket, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanununun 12. maddesiyle Kanununun 6. maddesi 4. fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için Kurul tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

7.1 Teknik Tedbirler

- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanım ve yazılım seviyesinde önlemler alınmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme süreçleri uygulanmaktadır.
- Kişisel veri içeren bilgi teknoloji sistemlerinin ve verilerin korunması amacıyla, SSL ve TLS bağlantıları, anti virüs ve güvenlik duvarı yazılım ve donanımları kullanılır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Şirket tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Şirket içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili kontrol çalışmaları yapılmaktadır.
- Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

- Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veri aktarımı gerçekleştirilmektedir. Kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizlilik dereceli belgeler” formatta gönderilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- Bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.

7.2 İdari Tedbirler

- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması ile ilgili eğitimler verilmektedir.
- Yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.
- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Şirket içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- Saklanan kişisel verilere erişim, iş tanımı gereği erişmesi gerekli personel ile sınırlandırılır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi dikkate alınır.
- Kişisel verilerin teknik ya da hukuki gereklilikler nedeniyle üçüncü kişilere aktarılması halinde ilgili üçüncü kişilerle kişisel verilerin korunması amacıyla protokoller imzalanmakta, ilgili üçüncü kişilerin bu protokollerdeki yükümlülüklerine uyması için gerekli tüm özen gösterilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

8.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Veri sahipleri aşağıda belirtilen haklara sahiptir.

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini ve kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun’un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini ve kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

8.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kanun'un 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kanun kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahipleri aşağıdaki bu Politika'nın 8.1 maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde Kişisel Veri Sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, işbu Politika'nın 8.1 maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel Veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- Kişisel Veri Sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel Veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel Veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

8.3 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri bu Politika'nın 8.2 maddesinde sayılan haklarına ilişkin taleplerini <https://www.ereteam.com/kvkk.html> adresinde bulunan "Veri Sahibi Talep Formu" dokümanını doldurup imzaladıktan sonra aşağıda belirtilen yöntemlerle Şirket'e ücretsiz olarak iletebileceklerdir:

Başvuru Yöntemi	Başvuru Adresi
Şahsen Başvuru	Cevizli Mah. Mustafa Kemal Cad. Hukukçular Tower Sitesi A Blok 66a/11 Kartal, İstanbul
Noter Vasıtasıyla Başvuru	Cevizli Mah. Mustafa Kemal Cad. Hukukçular Tower Sitesi A Blok 66a/11 Kartal, İstanbul
Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür

Elektronik Posta ile Başvuru	kvkk@ereteam.com
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile Başvuru	ereteambilgisayar@hs01.kep.tr

8.4 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahibinin, işbu Politika'nın 8.3 maddesinde yer alan yöntemlerden herhangi biri ile tarafımıza iletilen başvuru talebi, Kanunu'nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereği, talebin niteliğine göre, talebin bize ulaştığı tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde yanıtlanır. Yanıtlarımız, başvuru formunda tercih edilmiş olan iletişim yöntemi ile yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine gönderilir.

İşlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

9. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da Eretim Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Komitesi dosyasında saklanır.

10. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

11. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Politika, Şirket internet sitesinde (www.ereteam.com) yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politika'nın ıslak imzalı eski nüshaları Eretim Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Komitesi tarafından iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile saklanır.

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi Güvenliği ve Altyapı Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür