

ERETİM BİLGİSAYAR HİZMETLERİ VE DANIŞMANLIK LİMİTED ŞİRKETİ
ÇALIŞANLARA YÖNELİK KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ

Türkiye’de yerleşik Eretim Bilgisayar Hizmetleri ve Danışmanlık Limited Şirketi ("**Şirketimiz**" veya "**Eretim**") olarak kişisel verilerinizin güvenliği ve korunmasına azami önem ve hassasiyeti göstermekteyiz. Bu bilinçle kişisel verilerinizi işlemek ve muhafaza etmek için mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaya çalışmaktayız. Eretim olarak veri sorumlusu sıfatıyla, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**"), 6098 sayılı Borçlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında çalışanlarımızın kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen sınırlar dahilinde işlemekteyiz.

Bu Aydınlatma Metni, KVK Kanunu’nun 10. maddesinde yer alan “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” başlıklı maddesi uyarınca; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerinizin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi, bu verilerin hangi amaçla işleneceği, kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, veri işleme süresi ve KVK Kanunu’nun 11. maddesinde sayılan haklarınızın neler olduğu ile ilgili sizleri en doğru şekilde bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

1. İşlenen Kişisel Verileriniz

Çalışan olarak iş başvurusu, işe alım ve takip eden iş süreçlerinde Aydınlatma Metni’nin ikinci maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu’nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işlenebilecek kişisel verileriniz aşağıda kategorize edilmiştir:

- Kimlik Verisi** : Ad, Soyadı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet, Medeni Durumu, Uyruk, T.C. Kimlik Kartı Bilgileri (TCKN, Seri No, Cüzdan No, Baba Adı, Anne Adı, Doğum Yeri, İl, İlçe, Mahalle, Cilt No, Aile Sıra No, Sıra No, Hane No, Sayfa No, Kayıt No, Verildiği Yer, Veriliş Nedeni, Veriliş Tarihi, Önceki Soyadı), Pasaport Bilgileri, Yabancı Uyruklu Kimlik No, Nüfus Cüzdanı Sureti.
- İletişim Verisi** : Telefon Numarası, Açık Adres Bilgisi, E-Posta Adresi, Şirket İçi İletişim Bilgileri (Dahili Telefon Numarası, Kurumsal E-Posta Adresi).

- Eğitim Verisi** : Öğrenim Durumu, Sertifika ve Diploma Bilgileri, Yabancı Dil Bilgileri, Eğitim ve Beceriler, CV, Meslek İçi Eğitim Bilgileri, Aldığı Kurslar.
- Finansal Veri** : Finansal ve Maaş Detayları, Bordrolar, Prim Hak Edişleri, Prim Tutarları, İcra Takip Dosyalarına İlişkin Dosya ve Borç Bilgileri, Banka Hesap Cüzdanı, Asgari Geçim İndirimi Bilgisi, Özel Sağlık Sigortası Tutarı.
- Görsel ve İşitsel Veri** : Gerçek Kişiyeye Ait Fotoğraf, Vesikalık Fotoğraf, Ses Kayıtları, Kamera Kayıtları.
- Çalışan Performans ve Gelişim Verisi** : Eğitim ve Beceriler, Hangi Tarihte Hangi Eğitimi Aldığı Bilgisi, E-Posta, İmzalı Katılım Formu, Müşteri ile Görüşme Kalite Değerlendirme Formu, Performansının Değerlendirilmesi ve Hedef Gerçekleştirme Durumu, Aktivite Bilgileri, Referans Görüşme Notları.
- Aile ve Yakını Verisi** : Evlilik Cüzdanı; Eş ve Çocuklarının Adı, Soyadı, T.C. Kimlik Numarası Cinsiyeti, Doğum Tarihi, Görevi, Telefon Numarası; Yakınlarının Adı, Soyadı ve Telefon Numarası.
- Çalışma Verisi** : Sicil No, Pozisyon Adı, Departmanı ve Birimi, Unvanı, Son İşe Giriş Tarihi, İşe Giriş Çıkış Tarihleri, Sigorta Giriş/Bireysel Emeklilik, Tahsis No, Sosyal Güvenlik No, TTF No, Vergi Dairesi No, Seyahat Durumu, Emekli Sandığı, Emekli Sandığı Giriş Tarihi, Emekli Sandığı Sicil No, Bağkur Giriş Tarihi, Bağkur Sicil No, Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Dökümü, Son İşyeri Çalışma Belgesi, Muhasebe Kodu, Çalışma Gün Sayısı, Çalıştığı Projeler, Aylık Toplam Mesai Bilgisi, Kıdem Tazminatı Baz Tarih, Kıdem Tazminatı İlave Gün, Grevde Geçen Gün, Son İşyeri Bordrosu (Kümülatif Vergi Matrahı).
- İzin Verisi** : İzin Kıdem Baz Tarihi, İzin Kıdem İlave Gün, İzin Grubu, Çıkış/Dönüş Tarihi, İzin Kullanılan Gün, İzine Çıkış Nedeni, İzinde Bulunacağı Adres/Telefon, İzin Belgesi.
- Özel Nitelikli Kişisel Veri** : Sendika/Dernek Üyeliđi, Adli Sicil Kaydı, Sakatlık Durumu/Tanımı/Yüzdesi, Sağlık Verisi, Kan Grubu, Özel Sağlık Sigortası Poliçesi, Sağlık Raporları, İşbaşı Sağlık Raporu, Akciđer Grafisi, İşitme Testi, Göz Testi, İşyeri Hekiminin İmzalattığı İşe Giriş ve Periyodik Muayene Formları, Hamilelik Durumu, Hamilelik Raporu, Sağlık ve Doğum İzni Bilgileri, Covid-19 Aşı Durumu.
- Diğer** : Askerlik Tecili, İmza, Stajyer Durumu, Çalışan İnternet Erişim Logları, Giriş Çıkış Logları, Turnike Kayıtları, Çalışan Günlük Aktivite Verileri.

2. Kişisel Verilerinizin Toplanması ve Hukuki Sebebi

Şirketimiz tarafından, sizlerle olan iş ilişkimiz dahilinde; iş başvurunuz sırasında göndermiş olduğunuz özgeçmişiniz, aramızdaki iş ilişkisinin devamı boyunca talebimiz doğrultusunda veya kendi isteğinizle bizlere iletmış olduğunuz bilgi ve belgelerde yer alan kişisel verileriniz, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanmaktadır.

İşveren olarak KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasının (ç) bendi gereği; hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, iş akdinin ifası, iş güvenliğinin sağlanması, yasalarda öngörülen diğer yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasının (f) bendi uyarınca; temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek şartıyla Şirketimizin meşru menfaatleri gereği kişisel verilerinizi toplamaktayız.

Yanı sıra, KVK Kanunu'nun 6. maddesinin 2. fıkrasına istinaden, iş güvenliğini sağlamak ve işyeri organizasyonu amacıyla sağlık verilerinizi fiziksel ve/veya elektronik olarak toplamaktayız.

Kişisel verileriniz, Şirketimiz ile iş ilişkiniz devam ettiği müddetçe güncellenerek işlenebilecek ve işleme amacının gerektirdiği süre boyunca hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

3. Kişisel Verilerin İşlenmesi Amaçları

Kişisel verileriniz, Eretim tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla hukuka uygun olarak işlenebilecektir:

- İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi, izin onayı, bakiye izinlerinin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması, işten çıkış işlemlerinin yapılması, bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması, maaş ödemelerinin yapılması,
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat, Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat ile diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla; personel özlük dosyasının oluşturulması, SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması, zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması, yemek çeki ve özel sağlık sigortası gibi yan hakların tesisi, icra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması, iş kazasının yasal bildirimlerinin

yapılması, iş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uymak, mahkeme kararlarının yerine getirilmesi,

- Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması, fiziksel mekân güvenliğinin temini, giriş çıkışların kontrolü,
- Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, performanslarının takibi ve raporlanması, terfi işlemlerinin yapılması, masraf ödemelerinin yapılması, kartvizit basılmasının sağlanması, personel elektronik postalarının oluşturulması, eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlanması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi, acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması,
- Şirketin reklam ve tanıtımlarının yapılması ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi.

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve her halde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilmektedir.

4. Kişisel Verilerinizin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarımı

Kişisel verileriniz, Aydınlatma Metni'nin üçüncü maddesinde yer alan amaçlar kapsamında, KVK Kanunu'nun 8. maddesi uyarınca, hukuka uygun olarak, aşağıda listelenen yurt içindeki üçüncü kişiler ile veri aktarımı için gerekli olduğu ölçüde paylaşılabilir:

- Güvenliğiniz ve Şirketimizin yasalar karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, Maliye Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileri ile paylaşılmaktadır.
- Ar-Ge departmanında görev alan çalışanların kişisel verileri, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ve sair mevzuat hükümleri gereği, başta Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı olmak üzere ilgili kamu tüzel kişileri ile paylaşılmakta olup Şirketimiz tarafından mevzuatta öngörülen yükümlülüklerin yerine getirilmesi adına çalışan verileri resmi portallere bildirilmektedir.

- TUBITAK projelerinde yer alan çalışanlarımızın kişisel verileri, Şirketimiz tarafından mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için danışman firma aracılığı ile TUBİTAK TEYDEP portaline aktarılmaktadır.
- Proje süreçlerinin yönetilmesi, Ar-Ge çalışanlarının puantaj hesaplama işlemlerinin yapılması, idari faaliyetlerin takibi gibi amaçlar ile Ar-Ge çalışanlarının performans verileri ve çalışma saatleri Şirketimiz tarafından danışman firma ile paylaşılarak AGTM portaline aktarılmaktadır.
- Bordro işlemlerinin yürütülebilmesi ve ilgili verilerin güncellenmesi amacı ile Logo muhasebe programında kişisel verileriniz işlenmektedir. Bu veriler, uygulamanın kendi veri kayıt ortamında saklanmaktadır.
- Çalışan bordro bilgileri, denetim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri şirket denetçilerine aktarılmaktadır.
- Herhangi bir uyuşmazlık olması halinde, ilgili uyuşmazlıkla ilgili olduğu ölçüde ve sınırlı olarak kişisel verileriniz, Şirketimizin danışmanları, avukatları ve ilgili yargı makamları ve icra mercileri ile veri sorumlusu olan Şirketimizin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması kapsamında paylaşılabilir.
- İç işleyişimizi sağlamak, faaliyetlerimizi sürdürebilmek açısından bağlı olduğumuz, ortaklaşa çalıştığımız, alt işveren ilişkisi içerisinde olduğumuz şirketler veya müşterilerimiz ile kişisel verileriniz paylaşılabilir.
- Ürün ve hizmetlerinin satışını yaptığımız firmalar ile iş süreçlerinin yürütülmesi, ürün ve hizmetler ile ilgili olarak teknik destek alınabilmesi, firma ve müşteriler ile yeniden iletişime geçilebilmesi için bu süreçte görev alan personelin kişisel verileri (ad, soyad ve iletişim bilgileri) müşterilerimiz ve ortaklaşa çalıştığımız şirketler ile paylaşılabilir.
- Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, yemek çeki çıkartılması, özel sağlık sigortası yapılması, kartvizit basımı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firmaya aktarılabilir.

5. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun bir şekilde, Türkiye'de veya yurt dışında işlenip yurt dışında muhafaza edilmek üzere, gerekli olduğu ölçüde, aşağıda sayılan yurt dışındaki üçüncü kişilere de aktarılabilir:

- Kişisel verileriniz, iş ilişkilerimizi yürütmek, faaliyetlerimizi sürdürebilmek amacıyla ilişkili şirketimiz olan **Ereteam Analytics USA HQ** ile paylaşılmaktadır.
- Merkezi yurtdışında bulunan ve Şirketimizin destek aldığı servis sağlayıcılarına kişisel verileriniz aktarılmaktadır.

- Kişisel verilerinizi, Şirket olarak kullandığımız elektronik ortam ve uygulamalar ile ofis destek (e-posta vb.) ve bulut hizmeti aldığımız Microsoft ve Amazon Cloud şirketlerine aktarılmaktadır.
- Satış yönetimi, İnsan Kaynakları ve Proje Yönetimi için kullanmış olduğumuz Zoho uygulamaları bulut ortamında tutulmaktadır.
- Ürün ve hizmetlerinin satışını yaptığımız firmalardan merkezleri yurt dışında bulunanlara, iş süreçlerinin yürütülmesi, teknik destek alınabilmesi, yeniden iletişime geçilebilmesi için personelin kişisel verileri (ad, soyad ve iletişim bilgileri), yurtdışında bulunan iş ortaklarımıza aktarılabilir.

Eretim, kişisel verilerinizi açık rızanıza istinaden yurt dışına aktarır. KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı hallerde; Şirketimiz, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak, kişisel verilerinizi Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**Kurul**”) tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verileriniz, üçüncü maddede belirtilen amaçlar ile sınırlı olmak kaydıyla, mevzuatta yer alan veri işleme ve zamanaşımı sürelerine riayet edilerek işlenebilecek olup Eretim ve/veya tedarikçilerimize ait fiziki arşivler ve bilişim sistemlerine nakil edilerek hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Kişisel verileriniz, mevzuatta belirtilen ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak imha edilecektir.

7. Veri Güvenliği

Eretim, kişisel verilerinizi, bilgi güvenliği standartları gereği alınması gereken tüm teknik ve idari tedbirleri imkanları dahilinde, büyük bir özveri ile korumaktadır. Şirketimiz tarafından alınan

güvenlik tedbirleri, günün gerektirdiği teknolojik imkanlar da göz önünde bulundurularak her türlü muhtemel riske uygun bir seviyede sağlanmaktadır.

8. Kişisel Verilerinizin Korunmasına Yönelik Haklarınız

Kanun'da sayılan istisnai haller saklı kalmak üzere, kişisel verileriniz ile ilgili;

- İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,
- İşlenme amacını ve bu amaca uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel sağlık verilerinize erişebilme ve bu verileri talep edebilme,
- Kişisel verilerin eksik ya da yanlış işlenmesi halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebi ile zarara uğranılması halinde zararın giderilmesini isteme,

haklarına sahiptir.

Kanun kapsamındaki taleplerinizi, Şirketimize ve www.ereteam.com internet sitesinde bulunan "Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu"nu ıslak imzalı olarak doldurarak, Şirketimizin merkezinde bulunduğu Cevizli Mah. Mustafa Kemal Cad. Hukukçular Tower Sitesi A Blok 66a/11 Kartal, İstanbul adresine bizzat teslim edebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya kvkk@ereteam.com mail adresine iletebilirsiniz.

Şirketimize ilemiş olduğunuz talepleriniz, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde değerlendirilerek yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılır.

Taleplerinize ilişkin herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmak ile birlikte, Şirketimizin, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesinde belirlenen işlem ücretini talep etme hakları saklıdır.